Зуева Светлана
Викторовна
2025.06.25 08:47:22+07'00'

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 71 «АНТОШКА»,
(МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
Протокол № 1 от 24.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
_____ С.В. Зуева
Приказ № 87-ад от 24.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
Протокол № 3 от 22.08.2023г.
Председатель ПК _____ Э.А. Кунтуганова

ПРИНЯТО:
На родительском совете
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
Протокол № 3 от 22.08.2023г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 71 «АНТОШКА»

город Норильск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Антошка» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2023 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Уставом МБДОУ «ДС № 71 «Антошка» и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в МБДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом МБДОУ, которому в соответствии с Уставом МБДОУ делегированы данные полномочия, согласовываются с Профсоюзным комитетом МБДОУ и Родительским советом МБДОУ, утверждаются заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме детей в МБДОУ заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами.

1.8. Копия настоящий Правил размещается на информационных стендах МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ для ознакомления родителей (законных представителей).

1.9. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе).

1.10. Администрация МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Родительский совет имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет *12 часов: с 07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.,* выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Основу режима пребывания воспитанников МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

• продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;

• летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период МБДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Норильске, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Прем обучающихся (воспитанников) в МБДОУ начинается с 7 ч.00 мин.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из МБДОУ до 18 ч. 50 мин.

2.10. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено осуществлять прогулку вместе с ребенком на игровых площадках МБДОУ как в рабочее время МБДОУ, так и в нерабочее время МБДОУ.

2.11. В случае если родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) не могут лично забирать обучающегося (воспитанника) из МБДОУ, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка их тех совершеннолетних лиц, на которых родителями (законными представителями) предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Воспитатели групп и администрации МБДОУ не отдают обучающегося (воспитанника) из МБДОУ родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника), совершеннолетним лицам, на которых родителями (законными

представителями) предоставлены личные заявления, находящимся в стадии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.12. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или совершеннолетних лиц, на которых родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) воспитателям предоставлены заявлении.

2.13. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.14. В случае если после 19 ч. 00 мин. родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) или совершеннолетние лица, в отношении которых родителями (законными представителями) предоставлены заявления, не забирают из МБДОУ обучающегося (воспитанника) администрация МБДОУ действует в соответствии с «Порядком действия работников МБДОУ «ДС № 71 «Антошка» в случае оставления ребенка без попечения родителей (законных представителей) после окончания работы Учреждения», утверждённым приказом заведующего МБДОУ.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (далее - АОП), разработанными в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом МБДОУ.

3.2. Обучение обучающихся (воспитанников) в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся (воспитанников).

3.4. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.5. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. Образовательная деятельность по Программе в МБДОУ осуществляется в групповых и функциональных помещениях МБДОУ.

3.8. Группы МБДОУ имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ОВЗ. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность АОП и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.9. В МБДОУ могут быть организованы также:

• группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

• группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальной для детей до 3 дет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м не ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

3.12. Группы в МБДОУ функционируют в режиме полного дня, 12-часового пребывания.

3.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным

программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

3.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.17. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18 ч. 50 мин. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.18. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.19. Режимы дня для каждой возрастной группы обучающихся (воспитанников) утверждаются ежегодно приказом заведующего МБДОУ.

В целях формирования благоприятного для обучающихся (воспитанников) психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в МБДОУ используются варианты гибкого режима.

Варианты режима:

Режим в адаптационный период - учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого обучающегося и предполагает гибкий график посещения МБДОУ. Максимальная продолжительность адаптационного периода - 14 рабочих дней.

Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости - предполагает увеличение времени пребывания в групповом помещении и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

3.20. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет -не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

3.21. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

3.22. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.23. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.24. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.25. В летний (оздоровительный) период организованная образовательная деятельность с детьми организовывается в различных видах деятельности по направлениям развития и образования детей:

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.26. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

3.27. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

3.28. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.29. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий

не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.30. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в МБДОУ родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) следует обсудить их с воспитателем группы и (или) администрацией МБДОУ: заведующим, старшим воспитателем.

3.31. В МБДОУ запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

3.32. В МБДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.33. Предоставление МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

3.34. Плата за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) на расчетный счет МБДОУ безналичным способом в соответствии с квитанцией на оплату ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Организация питания и питьевого режима в МДОУ

4.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе в дошкольных учреждениях.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в МБДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Обучающиеся (воспитанники) МБДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим МБДОУ режиму питания.

Режим питания в МБДОУ

Время приема пищи	**Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации 11-12 часов**
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.50-16.30	уплотненный полдник

4.5. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	**Масса порций, г**	
	от 1 года до 3 лет	**3-7 лет**
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

4.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

4.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы*;*
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.10. При наличии обучающихся (воспитанников) детей в МБДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

4.11. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.12. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся (воспитанникам) в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

4.13. Выдача обучающимся (воспитанникам) рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МБДОУ.

4.14. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.16. Привлекать обучающихся (воспитанников) МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.

4.17. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

4.18. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- одеть одноразовые перчатки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.19. К сервировке столов могут привлекаться обучающиеся (воспитанники) с 3 лет.

4.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся (воспитанников) в обеденной зоне.

4.21. Питьевой режим в МБДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой

(негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

4.22. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения

4.23. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4.24. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии МБДОУ.

4.25. Контроль организации питания обучающихся (воспитанников) МБДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий МБДОУ.

4.26. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения МБДОУ. Выдача на руки родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещена.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Лица, посещающие МБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ не допускаются.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.4. Обучающиеся (воспитанники), с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), выявленными в течении дня, изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда

бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) в изоляторе медицинского кабинета.

5.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4.СанПиН 2.4.3648-20), а также отсутствия в МБДОУ более 5 рабочих дней подряд, обучающиеся (воспитанники) допускаются к посещению МБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение МБДОУ обучающимися (воспитанниками), перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МБДОУ.

5.6. Прием обучающегося (воспитанника) в случае передачи его накануне родителей (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

5.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.8. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинскую сестру о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.9. В случае предполагаемого длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

5.10. О невозможности присутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны сообщить воспитателю группы до 8 часов 30 мин.

5.11. В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) в МБДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МБДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры обучающихся (воспитанников) с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров, обучающихся (воспитанников) и проведение профилактических прививок;
- распределение обучающихся (воспитанников) в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием обучающихся (воспитанников);

• назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья обучающихся (воспитанников);

• работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

• контроль за соблюдением правил личной гигиены.

5.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся (воспитанников) в МБДОУ проводятся:

• ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

• обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

• ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

• ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.

• мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день.

• мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

• генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.

• смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

• проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

• обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

• мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

• ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.

• не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.

• контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения.

• проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании

допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С.

• помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

5.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МБДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

5.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МБДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.15. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.16. В МБДОУ обеспечивается групповая изоляция в период пандемии или карантина (проведения противоэпидемических мероприятий) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

5.17. Все имеющееся в МБДОУ игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

5.18. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

5.19. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приёма обучающимися (воспитанниками), а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся (воспитанников) в период их нахождения в МБДОУ. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

5.20. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося (воспитанника) времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.21. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающихся (воспитанников) должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, носовой платок (салфетки), спортивная обувь и форма (футболка, шорты), чешки и головной убор (независимо от времени года).

5.22. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

5.23. Для избегания случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.24. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения одежды и обуви обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

5.25. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

5.26. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) обязательно должен быть пакет для использованного (грязного) белья.

5.27. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакета для хранения использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, мыть сменную обувь, обрабатывать расческу.

5.28. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) не рекомендуется надевать на обучающегося (воспитанника) МБДОУ ювелирные украшения, приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, санки, коляски, а также игрушки, имитирующие оружие. МБДОУ не несет ответственности за сохранность и целостность вышеперечисленных вещей.

5.29. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения, обучающегося (воспитанника), а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Категорически запрещено употреблять в пищу обучающимся (воспитанникам) в помещениях МБДОУ каких-либо принесенных сладостей, угощений напитков и иных продуктов питания, не полученных с пищеблока МБДОУ.

5.30. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МБДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации МБДОУ.

6.2. С целью безопасности обучающихся (воспитанников) в МБДОУ обеспечивается контроль за входом в учреждение, входом на территорию.

6.3. С целью ограничения доступа в МБДОУ посторонних лиц в МБДОУ действует пропускной режим.

6.3.1. Все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) на входе в МБДОУ обязаны предъявить пропуск. Пропуска оформляются в количестве, необходимом родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), и выдаются воспитателем в группе, которую посещает обучающийся (воспитанник).

6.3.2. Посетители, за исключением работников МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), при посещении МБДОУ обязаны предъявит охраннику при входе документы, удостоверяющие личность посетителя, обозначить цель посещения МБДОУ. Охранник обязан по внутренней связи связаться с представителем администрации МБДОУ, к которому пришел посетитель, и предупредить о приходе посетителя.

6.4. С целью обеспечения безопасности в МБДОУ свободный вход на участок и в здание МБДОУ при предъявлении пропуска или удостоверяющих личность документов, осуществляется с 7 ч. 00 мин. до 9 ч. 00 мин. и с 16 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин. В иное время входные двери в здание МБДОУ закрыты, вход осуществляется по звонку. Калитки на территорию МБДОУ открыты с двух сторон в это же время. В период с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. вход на участок МБДОУ осуществляется через калитку ср стороны проезда Молодежный.

6.5. Во время нахождения обучающихся (воспитанников) на участке МБДОУ все калитки должны быть закрыты.

6.6. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено осуществлять прогулку вместе с ребенком на игровых площадках МБДОУ как в рабочее время МБДОУ, так и в нерабочее время МБДОУ (п. 1 ч. 3 ст. 28 и ст. 31,41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

6.7. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.8. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося (воспитанника), то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, приложением копии паспорта, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.11. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшем совершеннолетия; лицам, не указанным в заявлении о возможности забирать обучающегося (воспитанника) третьим лицам. Запрещено отпускать обучающегося

(воспитанника) одного из здания МБДОУ, с участка МБДОУ по просьбе родителей (законных представителей).

6.12. Воспитателям категорически запрещается оставлять обучающихся (воспитанников) без присмотра, в том числе разрешать им самостоятельно одеваться в приемных до прихода родителей (законных представителей) по просьбе родителей (законных представителей), находясь без лично присутствия воспитателя в приемной.

6.13. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) категорически запрещается давать (оставлять) в МБДОУ любую пищевую продукцию.

6.14. Курение в помещениях и на территории МБДОУ запрещено.

6.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории МБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

6.16. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты на территории и в помещениях МБДОУ. Администрация МБДОУ не несет ответственности за их сохранность и целостность.

6.17. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

6.18. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды.

6.19. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамеры) во время просмотра детского праздника (утренника).

6.20. Родителям (законным представителям) обучающихся фото- и видеосъемку во время просмотра детского праздника (утренника) можно производить только со своего места.

6.21. Родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) нельзя во время простора детского праздника (утренника) отвлекать обучающегося (воспитанника) разговорами и выкриками с места.

6.22. По решению родителей (законных представителей) для осуществления фото и видеосъемки может быть приглашен сторонний специалист при наличии у него справки об отсутствии судимости и сертификата о вакцинации против COVID.

6.23. Безопасность обучающихся (воспитанников) в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

• автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

• кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

• речевое оповещение;

• видеонаблюдение;

• металлодетектор.

6.24. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.25. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.26. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

6.27. При получении обучающимся (воспитанником) травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, ребенок незамедлительно транспортируется в медицинский кабинет, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МБДОУ (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.28. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель МБДОУ в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся (воспитанников) группы.

6.29. При возникновении пожара обучающиеся (воспитанники) незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.30. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся (воспитанники) выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ.

6.31. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе МБДОУ.

6.32. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.33. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся (воспитанников). При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.34. На территории в помещениях МБДОУ запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7. Права обучающихся (воспитанников)

7.1. МБДОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на качественное образование, гарантированное государством, безопасность, охрану жизни, физическое и психическое здоровье, присмотр и уход.

7.2. Обучающиеся (воспитанники) МБДОУ имеют право:

• на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

• на охрану жизни и здоровья;

• на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

• на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

• на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

• на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

• в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

• на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

• на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

• на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) МДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) МБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МБДОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими Правилами.

8.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся (воспитанников).

9.2. В целях защиты прав, обучающихся (воспитанников) МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод направить в органы управления и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МБДОУ.

9.5. Несовершеннолетним обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники МБДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками);

• получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

• на справедливое решение конфликтов;

• на посещение занятий, проводимых в МБДОУ, по согласованию с администрацией МБДОУ;

• на вежливое, тактичное обращение.

10.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МБДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе, следует:

• обсудить их с воспитателями группы;

• если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МБДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 71 «Антошка»

_____ С.В. Зуева

«____» _____ 20____